

Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

**Dyrektor
Samorządowego Przedszkola w Liwie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Liwie
rok szkolny 2026/2027**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres i miejsce zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		nr domu/mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	matki	tel. do kontaktu	
			adres email	
		ojca	tel. do kontaktu	
			adres email	
7.	Adres zameldowania dziecka o ile jest inny niż adres zamieszkania			

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innej jednostki prowadzącej wychowanie przedszkolne.

Lp.	Nazwa jednostki i adres
1.	
2.	

III. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi **TAK** dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Lp.	Kryterium podstawowe	
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
2.	Niepełnosprawność kandydata – (orzeczenie)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – (orzeczenie)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – (orzeczenie)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – (orzeczenie)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą (rodziny zastępcze) – Dokument poświadczający o objęciu dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria lokalne	
Kandydat w wieku 6 lat (podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Oboje rodzice kandydata lub osoba samotnie wychowująca kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą bądź uczą się/studiują w systemie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

dziennym (stacjonarnym)	
Kandydat w wieku 5 lat	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat w wieku 4 lat	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rozpoczynanie lub kontynuowanie edukacji w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Deklarowany czas pobytu w przedszkolu przekracza – bezpłatny wymiar 5 godzin dziennie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

IV. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.).

.....
.....
.....

V. Pobyt dziecka w placówce

Placówka czynna jest w godz. **7.30 – 16.30**.

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczało do przedszkola:* (podkreślić właściwą pozycję).

1) na **5 godz. dziennie bezpłatnie** – realizacja podstawy programowej) – **8.00 – 13.00**.

2) z wydłużonym czasem pracy (przynajmniej 2 godz.) **od godz. do godz.**

*** Deklarowane godziny obowiązują bez zmian od 01.09.2026 r. do 30.06.2027 r.**

Pozostały deklarowany czas pobytu dziecka płatny 1,44 zł za godzinę. Deklarowana godzina rozpoczęcia i zakończenia pobytu dziecka może być dzielona na połowę, jednakże całość zadeklarowanego czasu płatnego stanowić musi pełne godziny zegarowe.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

i

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)

oraz przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.). W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie do 27.03.2026 r. do godz. 13.00.**

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca przedszkola.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

i

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) administratorami danych są jednostki wymienione we Wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) oraz przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) oraz przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.). Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do jednostki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

i

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych przez Samorządowe Przedszkole w Liwie w celu udziału w procesie rekrutacji.

.....
czytelny podpis rodziców

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samorządowe Przedszkole w Liwie (ul. Kozia 2, 07-100 Liw),
2. kontakt z inspektorem ochrony jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki oraz pod adresem: iod@liwprzedszkole.int.pl; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący;
4. odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze

względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

9. w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

10. rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

11. podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola.

- Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

.....
czytelny podpis rodziców